Nom Prénom de l’emprunteur

Adresse

Ville / Code Postal

Date

Nom de la banque (raison sociale)

Adresse

Ville / Code Postal

**Objet : Demande de report d’une échéance de prêt immobilier**

Madame, Monsieur,

Je vous adresse ce courrier recommandé avec accusé de réception suite à la souscription d’un prêt immobilier le *[Date de signature]* d’un montant de *[montant du prêt]* euros. *[Vous pouvez joindre à la lettre une photocopie du contrat de prêt immobilier]*

Mes mensualités s’élèvent à *[Montant de votre mensualité]* euros payables le *[date de prélèvement]*.

Je souhaite mettre en place un report de mensualités pour le paiement de mes échéances au *[date à laquelle vous pensez pouvoir recommencer à rembourser]*.

En vous remerciant de l’attention que vous portez à ma demande.

Je vous prie de croire Madame, Monsieur, à l’expression de mes salutations distinguées.

Signature.

***Vous pouvez joindre : une copie de votre contrat de prêt / Une lettre de licenciement ou autres documents pouvant justifier de votre situation financière.***